



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E. ALESSANDRINI-MAINARDI" VITTUONE**



I.T.I.S.- LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE "E. Alessandrini" - Via Zara n. 23/C  
20010 VITTUONE (MI) tel. 02 90111011

I.P.S.I.A. "Mainardi" - Via Roma n. 1 - 20011 CORBETTA (MI) tel. 02 .9779946

PEC: [MIIS09200P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS09200P@PEC.ISTRUZIONE.IT)

E-mail: [MIIS09200P@istruzione.it](mailto:MIIS09200P@istruzione.it)

C.F: 93035690150

[www.alessandrinimainardi.edu.it](http://www.alessandrinimainardi.edu.it)

**Vittuone, 06/02/2021**

**Circ. n. 186**

**A TUTTI I DOCENTI  
AGLI STUDENTI  
AI GENITORI**

**Oggetto: gestione ingressi – uscite e giustificazioni. Procedure da seguire.**

Si richiamano in un'unica circolare tutte le procedure da seguire nei casi di uscite anticipate, entrate posticipate e assenze.

**USCITA ANTICIPATA –ALUNNI IN PRESENZA**

La procedura rimane invariata, ovvero

- Se l'uscita è preventivata l'alunno:
  - Entro le 8.00 del giorno precedente consegna il libretto con la richiesta di uscita anticipata in segreteria e lo ritira a fine mattinata sempre in segreteria.
  - Mostra al docente il libretto firmato dalla DS, dal prof. Boldrini o dalla prof.ssa Marmonti ed è autorizzato a lasciare l'Istituto

Il docente registra l'uscita già giustificata

- Se l'uscita non è preventivata, l'alunno minorenni può uscire **solo** se accompagnato da un genitore o da un suo delegato, l'alunno maggiorenne può uscire accompagnato da persona maggiorenne.

Il docente riceve in classe un foglio firmato dalla DS, dal prof. Boldrini o dalla prof.ssa Marmonti e registra l'uscita giustificata.

**USCITA ANTICIPATA –ALUNNI IN DaD**

- Se l'uscita è preventivata:
  - Il genitore dell'alunno minorenni o l'alunno maggiorenne comunica tramite mail la richiesta alla segreteria
  - La segreteria informa il coordinatore di classe
  - Il coordinatore informa tempestivamente i docenti del Consiglio di Classe. Si consiglia di pubblicare l'avviso sulla Classroom del CdC.

Il docente registra l'uscita già giustificata.

Si raccomanda di controllare la mail istituzionale.

- Se l'uscita non è preventivata, il docente la registra e dovrà essere giustificata sul registro elettronico dai genitori dell'alunno minorenni o dall'alunno maggiorenne.

#### INGRESSO IN ISTITUTO FUORI ORARIO-ALUNNI IN PRESENZA (comunicato n.82 del 16/10/2020)

- Entro 10 minuti dall'inizio della prima ora di lezione dello studente, il docente ammette lo studente in classe, registrandone l'ingresso in ritardo.
- In caso di ritardo superiore ai 10 minuti, lo studente è ammesso in classe solo per ritardo dei mezzi di trasporto, certificato dal foglio timbrato che l'alunno ritira al centralino e presenta al docente, che registra il ritardo.
- Se la causa del ritardo è dovuta ad altri motivi, il docente non ammette lo studente e lo fa accompagnare in Vice-Presidenza da un collaboratore scolastico.

#### RITARDO NEL COLLEGAMENTO- ALUNNI IN DaD

E' lasciata facoltà al docente di ammettere l'alunno a lezione iniziata.

**Tutti i ritardi devono essere giustificati.**

#### ASSENZE-ALUNNI IN PRESENZA E IN DaD

- Assenza preventivata
  - Il genitore dell'alunno minorenni o l'alunno maggiorenne comunica tramite mail la richiesta alla segreteria
  - La segreteria informa il coordinatore di classe
  - Il coordinatore informa tempestivamente i docenti del Consiglio di Classe. Si consiglia di pubblicare l'avviso sulla Classroom del CdC.
- Assenza per malattia no Covid19 (comunicato n.85 del 17/10/2020)
  - Al rientro in Istituto l'alunno deve giustificare sul libretto e presentare l'autocertificazione allegata al comunicato n.85 al docente della prima ora
  - Il docente consegna l'autocertificazione in segreteria, appena possibile
- Assenza per altri motivi
  - Al rientro in Istituto l'alunno deve giustificare sul libretto e presentare l'autocertificazione allegata al presente comunicato
  - Il docente consegna l'autocertificazione in segreteria, appena possibile

N.B. Il docente della prima ora controlla le assenze (che potrebbero essere già state giustificate sul registro elettronico) dall'appello del giorno precedente o dei giorni precedenti

**Tutte le assenze devono essere giustificate**

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N° 445/2000**

**RIAMMISSIONE DEL MINORE DOPO ASSENZA NON DOVUTA A  
MOTIVI DI SALUTE**

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ ( )  
VIA \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_ CELL. \_  
E-MAIL \_\_\_\_\_

In qualità di **PADRE / TUTORE** (cancellare la voce non coerente)

e la sottoscritta COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ ( )  
VIA \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_ CELL. \_  
E-MAIL \_\_\_\_\_

In qualità di **MADRE**

DEL MINORE

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_  
NATO/A \_\_\_\_\_ ( ) IL \_\_\_\_\_

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

Che il minore di cui sopra è stato assente dalla comunità scolastica dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ compreso, per un totale di giorni \_\_\_\_\_ **non per motivi di salute**

In fede

\_\_\_\_\_  
(firma del/dei dichiarante/i)

Data \_\_\_\_\_

**Per la validità della dichiarazione deve essere allegata/allegate la/le fotocopia/e della carta d'identità del/dei dichiarante/i.**

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino a termine dello stato di emergenza sanitaria.

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N° 445/2000**

**RIAMMISSIONE DEL MAGGIORENNE DOPO ASSENZA **NON**  
DOVUTA A MOTIVI DI SALUTE**

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ ( )  
VIA \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_ CELL. \_  
E-MAIL \_\_\_\_\_

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Che è stato assente dalla comunità scolastica dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_  
compreso, per un totale di giorni \_\_\_\_\_ **non per motivi di salute**

In fede

\_\_\_\_\_  
(firma del/dei dichiarante/i)

Data \_\_\_\_\_

**Per la validità della dichiarazione deve essere allegata la fotocopia della carta d'identità del dichiarante.**

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino a termine dello stato di emergenza sanitaria.