



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E. ALESSANDRINI-MAINARDI" VITTUONE**



I.T.I.S.- LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE "E. Alessandrini" - Via Zara n. 23/C
20009 VITTUONE (MI) tel. 02 90111011

I.P.S.I.A. "Mainardi" - Via Roma n. 1 - 20011 CORBETTA (MI) tel. 02 .9779946

PEC: MIIS09200P@PEC.ISTRUZIONE.IT

E-mail: MIIS09200P@istruzione.it

C.F: 93035690150

www.alessandrinimainardi.edu.it

Comunicato n. 54
del 01/10/2020

AGLI STUDENTI
AI GENITORI

Oggetto: Distribuzione libretti giustificazioni

Nei prossimi giorni si provvederà alla distribuzione dei libretti delle giustificazioni per i ragazzi minorenni secondo la seguente procedura:

1. allo studente minorenne sarà consegnata copia dell'integrazione del patto di corresponsabilità (una copia è allegata alla presente circolare e scaricabile dal sito nella sezione ripartiamo in sicurezza). Per le sole classi prime verrà consegnato anche il modulo per accettazione norme per la creazione di un account Google Suite.
2. Dopo due giorni gli studenti devono riportare il modulo/moduli firmati insieme alle **fotocopie delle carte d'identità dei/del genitore che firmerà le assenze.**
3. In classe, quando saranno ritirati i documenti firmati e le fotocopie della carta d'identità, verrà consegnato il libretto con annotazione del genitore autorizzato alla firma delle giustificazioni.

Si ricorda che le assenze devono essere giustificate il giorno del rientro a scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna Ruggeri

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E. ALESSANDRINI-MAINARDI" VITTUONE**



I.T.I.S.- LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE "E. Alessandrini" - Via Zara n. 23/C
20009 VITTUONE (MI) tel. 02 90111011

I.P.S.I.A. "Mainardi" - Via Roma n. 1 - 20011 CORBETTA (MI) tel. 02 .9779946

PEC: MIIS09200P@PEC.ISTRUZIONE.IT E-mail: MIIS09200P@istruzione.it C.F: 93035690150 www.alessandrinimainardi.edu.it

**INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA E
SANITARIA A CAUSA DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

La nostra Scuola a seguito:

- delle Indicazioni del Documento tecnico del CTS interno alle *Linee Guida per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021*
- dello Stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico"

STIPULA CON LA FAMIGLIA

E CON LO STUDENTE/STUDENTESSA IL SEGUENTE

**PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA E SANITARIA PER L'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Questo patto integra per le parti specifiche il patto di corresponsabilità educativa vigente ed ha durata per tutta l'emergenza sanitaria.

La Scuola:

- invita famiglie e studenti alla collaborazione attiva per mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.
- Individua come precondizioni necessarie per la presenza a scuola:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- rimanda alla responsabilità personale (per gli studenti maggiorenni) e genitoriale (per gli studenti minorenni) l'accertamento e l'attestazione dello stato di salute dei minori.

Se durante la mattinata l'alunno dovesse manifestare malessere o la temperatura corporea dovesse avere delle variazioni, un genitore (In caso di studente minorenni) o un suo delegato (in caso di studente maggiorenne) deve tempestivamente organizzarsi per recuperare lo studente.

L'alunno verrà temporaneamente allontanato dal gruppo classe e posto in un luogo sicuro, controllato da un collaboratore scolastico, fino all'arrivo del genitore.

Lo studente/la studentessa è tenuto/tenuta a:

- prendere visione delle integrazioni ai Regolamenti di Istituto e di Disciplina e condividerle con la propria famiglia, assumendosi la responsabilità di quanto in esso indicato, per la parte di propria competenza;
- prendere coscienza dei propri diritti-doveri e delle norme di comportamento che la scuola adotta, secondo le indicazioni normative per la prevenzione nell'ambiente scolastico dell'infezione da COVID-19, rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- contribuire a mantenere igienizzati se stessi, l'ambiente, gli arredi e gli oggetti presenti nell'aula;
- rispettare rigorosamente le norme di comportamento, i regolamenti ed i divieti, così come saranno modificati alla luce delle nuove esigenze sanitarie, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura, al distanziamento tra persone, all'uso di mascherine e di misure di sanificazione personali e delle superfici di contatto, al rispetto degli orari scolastici, alle indicazioni in merito alle entrate e alle uscite dalla scuola;
- favorire il rapporto e il rispetto tra i compagni sviluppando situazioni di integrazione e solidarietà;
- favorire in modo attivo e positivo lo svolgimento dell'attività didattica e formativa, rispettando i docenti e garantendo costantemente la propria attenzione e partecipazione alla vita della scuola e della classe, sia in presenza che a distanza;
- rispettare le regole di sicurezza, di privacy e di utilizzo del web nello svolgimento delle attività a distanza;
- riferire in famiglia ogni comunicazione proveniente dalla scuola e dagli insegnanti.

La famiglia è tenuta a:

- prendere visione delle integrazioni ai Regolamenti di Istituto e di Disciplina, condividerle, discuterle con i propri figli assumendosi la responsabilità di quanto in esse indicato, per la parte di propria competenza;
- favorire la predisposizione di un ambiente domestico consono all'attività didattica a distanza (DDI o DAD);
- verificare che i ragazzi dispongano di una strumentazione adeguata e funzionale, interpellando, in caso di problematiche tecniche o di altro tipo, il personale della scuola;
- segnalare ai docenti l'eventuale guasto o malfunzionamento dei devices prima dell'inizio della lezione in DDI o DAD;
- monitorare regolarmente l'andamento didattico-disciplinare e la partecipazione alle lezioni del proprio figlio/figlia tramite consultazione del registro elettronico;
- inviare tempestivamente comunicazione a scuola di eventuali assenze per motivi sanitari;
- produrre, nel caso di malattia del figlio, dichiarazione, dalla quale risulti l'assenza di possibilità di contagio.

- avvisare la segreteria, tramite e-mail, in caso di assenze programmate dovute a motivi familiari;
- sostenere l'azione della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento dell'attività didattica in presenza e a distanza, nel pieno rispetto delle indicazioni fornite nel Piano per la ripartenza;
- rispettare le indicazioni della scuola e ministeriali in merito alla rilevazione quotidiana della temperatura dei propri figli, alla fornitura quotidiana di mascherine, alle indicazioni in merito agli orari, favorendo una assidua frequenza dei propri figli alle attività didattiche in presenza e a distanza ed un rigoroso rispetto degli orari di frequenza, di ingresso e di uscita.

Mod. A

Al Dirigente Scolastico "IIS Alessandrini" - Vittuone

Modulo da Consegnare/inviare in segreteria:

DICHIARAZIONI GENITORI

I sottoscritti _____ e _____

genitori dello/a studente/ssa _____
della classe _____ dichiarano di accettare le norme tecniche e le regole d'uso della piattaforma Google Suite e di autorizzare l'Istituto a creare un account Google Suite For Education con dominio @alessandrini-mainardi.edu.it per il/la proprio/a figlio/a, e permettere l'utilizzo delle applicazioni presenti in tale piattaforma e ritenute opportune dai docenti dell'Istituto Scolastico stesso.

Firme _____

In caso di firma di un solo genitore "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Firma del genitore

Mod. B

DICHIARAZIONE STUDENTE:

Io sottoscritt _____ studente/ssa della

classe _____ Indirizzo _____ dichiaro di aver letto e compreso e di accettare le norme di comportamento elencate nella norme di comportamento per l'utilizzo delle Google gsuite..

Firma _____