



Il Dirigente scolastico

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. ALESSANDRINI- MAINARDI" – VITTUONE**

PEC: [MIIS09200P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIS09200P@PEC.ISTRUZIONE.IT) E-mail: [MIIS09200P@istruzione.it](mailto:MIIS09200P@istruzione.it)

I.T.I.S.-LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE "Emilio. Alessandrini"

Via Zara n. 23/C - 20010 VITTUONE (MI) tel. 02 90111011

I.P.S.I.A. "Vasco Mainardi"

Via Roma n. 1 - 20011 CORBETTA (MI) - tel. 02.9779946

Vittuone, 18 marzo 2020

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
e al tutto il personale

Prot. n. 485 07.07

e p.c.

All'USR Lombardia - Ufficio II  
All'Ufficio Scolastico Territoriale di Milano  
Al Comune di Vittuone  
Alla Città Metropolitana di Milano  
Alla RSU

Oggetto: *DPCM 11 marzo 2020 – disposizioni sull'erogazione e sulla riorganizzazione dei servizi scolastici dell'I.I.S. "E. Alessandrini Mainardi" di Vittuone*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165;
- VISTO** l'art. 25 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 che attribuisce ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa del servizio pubblico d'istruzione;
- CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della Direttiva n.2/2020 prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa

è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo e tecnico nei locali dell'istituto;

**VERIFICATO** che ogni eventuale azione indifferibile da svolgere in presenza potrà essere garantita dal personale preposto individuato dalla DSGA con dedicata apertura e conseguente chiusura dell'Istituto,

### **DISPONE**

dal giorno 19 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020, la riorganizzazione del servizio scolastico come segue:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza; l'animatore digitale e il suo team garantiranno la necessaria assistenza in remoto;
- il personale amministrativo e tecnico opera in remoto secondo le modalità del lavoro agile;
- i collaboratori scolastici si rendono reperibili al fine di garantire la presenza in sede ogni qualvolta risulti necessario per attività del personale; per essi, una volta disposta l'eventuale fruizione di ferie con scadenza il 30 aprile 2020, si prevede l'esenzione dal servizio ai sensi dell'art. 1256 c.2 del c.c.
- Gli utenti e il personale possono rivolgersi
  - per ogni istanza relativa a rapporti istituzionali, DAD, organizzazione del servizio, al Dirigente scolastico all'indirizzo e-mail [carlovincenzo.manzo@istruzione.it](mailto:carlovincenzo.manzo@istruzione.it);
  - per ogni istanza relativa alla gestione amministrativa e contabile alla DSGA all'indirizzo e-mail [antonella.ispano@libero.it](mailto:antonella.ispano@libero.it) che attiverà il personale preposto.

Le attività espletabili solo in presenza, qualora necessarie e indifferibili, sono effettuate, previo appuntamento, con richiesta presentata al Dirigente scolastico all'indirizzo e-mail [carlovincenzo.manzo@istruzione.it](mailto:carlovincenzo.manzo@istruzione.it) o alla DSGA all'indirizzo e-mail [antonella.ispano@libero.it](mailto:antonella.ispano@libero.it)

Il Dirigente scolastico presterà servizio in modalità di lavoro agile. Garantirà comunque la presenza in sede che si rendesse necessaria.

Quanto sopra ha validità dal 19 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 salvo nuove disposizioni.

Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Istituzione scolastica

Il Dirigente scolastico  
*Carlo Vincenzo Manzo*  
(documento firmato digitalmente)