Le tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, le informazioni dettagliate sulla consegna di documenti, eventuali contatti, in **Ufficio Relazioni con il Pubblico** (segreteria), contenente i recapiti, gli indirizzi, gli orari e il personale incaricato dei vari adempimenti.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (segreteria)

Direttore Servizi Generali Amministrativi

- **Antonella Ispano**
- **E-mail: miis09200p@istruzione.it**
- **Riceve su appuntamento**

Compiti

Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Responsabile: **Claudia Avitabile**
PEO: **miis09200p@istruzione.it**
PEC: **miis09200p@pec.istruzione.it**

Compiti

- Tenuta del protocollo informatico

Gestione personale/docenti

Responsabile: **Maddalena Errichiello**
e-mail: **miis09200p@istruzione.it**

Compiti

Gestione personale/docenti

Responsabile: **Giorgio Macrì**
e-mail: **miis09200p@istruzione.it**

Compiti

Gestione personale/docenti

Responsabile: **Lorena Favata**
e-mail: **miis09200p@istruzione.it**

Compiti

Gestione didattica

Responsabile: **Domenica Ventrice**
e-mail: **miis09200p@istruzione.it**

Compiti

Gestione didattica

Responsabile: **Giulia Bendinelli**
e-mail: **miis09200p@istruzione.it**

Compiti

Gestione contabilità

Responsabile: **Elena Sisti**
e-mail: **miis09200p@istruzione.it**

Compiti

Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Responsabile: **Angela de Bonis**
PEO: **miis09200p@istruzione.it**
PEC: miis09200p@pec.istruzione.it

Compiti

Gestione didattica

Responsabile: **Anna Caputo**
e-mail: **miis09200p@istruzione.it**

Compiti

Sezioni informative sui procedimenti

I tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto vengono determinati annualmente dal Dirigente scolastico e sono indicati nell'allegata tabella.

Allegato	Dimensione
procedimenti-amministrativi-di-competenza-di-istituto.doc	87.5 KB

Modulistica

Modalità per l'effettuazione di pagamenti

IBAN e pagamenti informatici

Si fa presente che dal 30 giugno 2020, ai sensi dell’art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017, modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), i prestatori di servizi di pagamento, cosiddetti PSP (Banche, Poste, istituti di pagamento e istituti di moneta elettronica) sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma PagoPA per incassare i pagamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni.

In questa sezione sono presenti i manuali e le istruzioni per effettuare i pagamenti con questo nuovo canale.

Ministero istruzione Tasse scolastiche

Agenzia delle Entrate Tasse Scolastiche

Guida Argo Famiglia

Varie

- **Codice Meccanografico (C.M.):MIIS09200P**
- **Codice Fiscale (C.F.): 93035690150**

Responsabili

Dirigente Scolastico

Dirigente scolastico: Carmela Pisani

Il Dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e dei risultati del servizio; al DS spettano autonomi poteri di direzione, coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane; nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse del personale.

Il Dirigente scolastico riceve previo appuntamento telefonico al numero 02 90 11 10 11.

e-mail: MIIS09200P@istruzione.it

CV Dirigente Scolastico Carmela Pisani

Varie

Risultati delle indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali.

Allegati Trasparenza:
Allegati trasparenza riservati:
Inviato da admin.sito il Sab, 13/07/2013 - 13:53

URL (15/03/2018 - 22:05):https://old.alessandrinimainardi.edu.it/trasparenza/tipologie-di-procedimento